



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมปศุสัตว์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๙๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

| | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ชื่อตำแหน่งในสายงาน | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ |
| ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง) | กองแผนงาน |
| ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน | กลุ่มติดตามและประเมินผล |
| ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ประเภท/ระดับ | ประเภทอำนวยการ ระดับสูง |

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมากในกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานในภาพรวมของกลุ่มมีความถูกต้องและเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และภารกิจของกรมปศุสัตว์ ในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|-----|--|---|
| ๑ | ควบคุมและวางแผนในการพัฒนาระบบสารสนเทศและรูปแบบในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในมิติต่างๆ ให้มีความทันสมัย แม่นยำถูกต้องและรวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริหารในทุกระดับ | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ควบคุมและวางแผนการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรมปศุสัตว์ สามารถตอบสนองในเชิงนโยบายและแผนกลยุทธ์ในทุกมิติ โดยควบคุมการจัดทำรายงานพร้อมข้อเสนอแนะ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ตามรูปแบบรายงานในทุกๆ มิติและกรอบระยะเวลาที่กำหนด | |



| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|-----|---|-----------|
| ๓ | ควบคุมและวางแผนการประมวลภาพรวมข้อมูลประกอบการเสนอความเห็น การตอบกระทู้ถามและข้อหารือต่างๆ ของหน่วยงานภายนอก ของสภาผู้แทนราษฎร/ คณะกรรมการการเกษตรตลอดจนพิจารณาถ้อยแถลงการเสนอเรื่องรายงานตามมติคณะรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกรมปศุสัตว์ ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาล | |
| ๔ | ควบคุมและวางแผนในการประเมินผลสัมฤทธิ์แผนงาน/โครงการที่สำคัญ โครงการเร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล และนโยบายกรมปศุสัตว์ ตลอดจนวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) และประเมินความคุ้มค่าในการปฏิบัติภารกิจของกรมปศุสัตว์เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ สามารถนำผลการประเมินผลมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการแก้ปัญหาให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้ภารกิจของกรมปศุสัตว์ สามารถบรรลุผลสัมฤทธิ์ได้ | |
| ๕ | ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดและกรมปศุสัตว์ในภาพรวม ประสบความสำเร็จตามแผนและเป้าหมายที่กำหนดไว้ | |

ข. ด้านการวางแผน

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|-----|--|---|
| ๑ | วางแผน หรือรวมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของกอง สำนัก/กอง มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการติดตามและประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |



ค. ด้านการประสานงาน

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|-----|--|---|
| ๑ | ประสานการทำงานร่วมกันในหน่วยงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |
| ๒ | ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน | |

ง. ด้านการบริการ

| ที่ | หน้าที่รับผิดชอบหลัก | ตัวชี้วัด |
|-----|--|---|
| ๑ | ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับการติดตามประเมินผลงานนโยบายและแผน ในระดับที่ยากมากหรืออำนวยการถ่ายทอดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้แกหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด | ตัวชี้วัดตามรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ |

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

๑. ความรู้เรื่องการจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์
แผนการปฏิบัติการและงบประมาณ ระดับที่ต้องการ ๓
๒. กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ระดับที่ต้องการ ๓

ทักษะที่จำเป็นในงาน

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการจัดการข้อมูล ระดับที่ต้องการ ๒



สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. บริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความใฝ่รู้รอบด้าน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. การทำงานบนพื้นฐานของข้อมูลที่ถูกต้อง | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๘. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องในกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๒ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายเชาวฤทธิ์ บุญมาทิต
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ที่ได้จัดทำ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙